

ZÁPISNICA Z ROKOVANIA PEDAGOGICKEJ RADY

Materská škola Skároš, Športová 260, 044 11 Skároš

Zriaďovateľ: obec Skároš

Číslo zápisnice	PR-01/2026-2027
Dátum rokovania	29. 09. 2026
Miesto rokovania	Materská škola Skároš
Čas rokovania	16:00 – 17:00 hod.
Prítomní pedagogickí zamestnanci	5 – Eva Belancová; Sára Bérešová; Mgr. Monika Jaššová; Štefánia Szilágyiová; Mgr. Gabriela Špavelková Szenderáková – pedagogická asistentka (asistentka učiteľa)
Nepřítomní pedagogickí zamestnanci	0

Pedagogická rada bola uznášaniaschopná.

Program rokovania

1. Otvorenie rokovania a schválenie programu.
2. Určenie zapisovateľky a overovateľiek (kontrola) zápisnice.
3. Prerokovanie Výročnej správy Materskej školy Skároš za školský rok 2025/2026.
4. Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školské roky 2026/2027 až 2030/2031.
5. Hodnotenie pedagogických zamestnancov – oboznámenie s kritériami, postupom a dokumentovaním hodnotenia.
6. Poskytnutie prvej pomoci – oboznámenie s postupom zamestnancov pri úraze alebo náhlom ohrození zdravia.
7. Prerokovanie Plánu vnútornej kontroly na školský rok 2026/2027.
8. Rôzne, diskusia a organizačné úlohy.
9. Záver rokovania.

Hlasovanie: za 5 | proti 0 | zdržal sa 0. Program bol schválený jednohlasne.

1. Otvorenie rokovania a schválenie programu

Rokovanie pedagogickej rady otvorila Eva Belancová. Privítala prítomných pedagogických zamestnancov, konštatovala účasť všetkých piatich pedagogických zamestnancov a uznášaniaschopnosť pedagogickej rady. Následne oboznámila prítomných s navrhnutým programom rokovania.

Záver: Pedagogická rada schválila program rokovania bez pripomienok.

Hlasovanie: za 5 | proti 0 | zdržal sa 0. Výsledok: schválené jednohlasne.

2. Určenie zapisovateľky a overovateľiek zápisnice

Za zapisovateľku bola navrhnutá Štefánia Szilágyiová. Za overovateľky zápisnice, ktoré vykonajú kontrolu správnosti a úplnosti zápisu, boli navrhnuté Mgr. Monika Jaššová a Mgr. Gabriela Špavelková Szenderáková.

Uznesenie č. 1/2026

Pedagogická rada určuje za zapisovateľku Štefánii Szilágyiovú a za overovateľky zápisnice Mgr. Moniku Jaššovú a Mgr. Gabrielu Špavelkovú Szenderákovú.

Hlasovanie: za 5 | proti 0 | zdržal sa 0. Výsledok: prijaté jednohlasne.

3. Prerokovanie Výročnej správy za školský rok 2025/2026

Pedagogická rada prerokovala Výročnú správu Materskej školy Skároš za školský rok 2025/2026. Riaditeľka pedagogickú radu oboznámila aj s aktuálnou právnou úpravou: od 1. septembra 2026 sa podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a vyhlášky č. 217/2026 Z. z. používa označenie „výročná správa školy alebo školského zariadenia“. Predchádzajúce označenie „Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach“ už nie je názvom dokumentu podľa účinnej právnej úpravy.

Pri prerokovaní boli posúdené najmä náležitosti výročnej správy podľa platnej právnej úpravy a údaje týkajúce sa materskej školy:

- údaje o zriaďovateli a o materskej škole, personálne zabezpečenie a kvalifikačné predpoklady zamestnancov,
- počet detí a údaje súvisiace s plnením povinného predprimárneho vzdelávania,
- projekty, súťaže a ďalšie aktivity školy, spolupráca s rodičmi a zariadením poradenstva a prevencie,
- materiálno-technické a priestorové podmienky školy,
- skutočnosti, ktoré majú priamy vplyv na kvalitu a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti,
- vyhodnotenie činnosti školy za školský rok 2025/2026 a priority pre ďalšie obdobie.

Záver: Výročná správa bola pedagogickou radou prerokovaná. Pripomienky z rokovania budú zapracované do konečného znenia. Riaditeľka zabezpečí ďalší postup v lehotách podľa § 40 zákona č. 321/2025 Z. z.: predloženie výročnej správy rade školy na vyjadrenie do 15. októbra 2026, zriaďovateli na schválenie do 31. októbra 2026 spolu s vyjadrením rady školy a zverejnenie do desiatich pracovných dní od jej schválenia zriaďovateľom.

Uznesenie č. 2/2026

Pedagogická rada prerokovala Výročnú správu Materskej školy Skároš za školský rok 2025/2026 a odporúča riaditeľke zapracovať pripomienky a zabezpečiť jej ďalšie predloženie a zverejnenie v súlade s platnou právnou úpravou.

Hlasovanie: za 5 | proti 0 | zdržal sa 0. Výsledok: prijaté jednohlasne.

4. Plán profesijného rozvoja na päť školských rokov

Pedagogická rada prerokovala návrh Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školské roky 2026/2027 až 2030/2031. Plán vychádza zo zamerania materskej školy, jej rozvojových potrieb, profesijných štandardov a potrieb pedagogických zamestnancov.

V súlade s § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. môže byť plán profesijného rozvoja vydaný najmenej na jeden a najviac na päť školských rokov. Prerokované boli najmä tieto oblasti:

- rozvoj odborných a pedagogických kompetencií podľa potrieb školy a jednotlivých pedagogických zamestnancov,
- inkluzívne vzdelávanie, podporné opatrenia a individualizovaný prístup k deťom,
- digitálne kompetencie a účelné využívanie digitálnych technológií,
- predčitateľská, jazyková, matematická, prírodovedná, environmentálna a sociálno-emocionálna gramotnosť detí,
- bezpečnosť a ochrana zdravia, prvá pomoc, prevencia rizík a podpora zdravého životného štýlu,
- aktualizácie vzdelávania, seba vzdelávanie, výmena dobrej praxe, mentoring a ďalšie formy profesijného rozvoja,
- priebežné vyhodnocovanie plánu a jeho dopĺňanie podľa aktuálnych potrieb školy.

Záver: Plán profesijného rozvoja bol pedagogickou radou prerokovaný. Riaditeľka zabezpečí ďalší postup podľa § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z., vrátane súhlasu zástupcov zamestnancov a schválenia zriaďovateľom.

Uznesenie č. 3/2026

Pedagogická rada prerokovala Plán profesijného rozvoja na školské roky 2026/2027 až 2030/2031 a odporúča riaditeľke zabezpečiť jeho vydanie a realizáciu v súlade s platnou právnou úpravou.

Hlasovanie: za 5 | proti 0 | zdržal sa 0. Výsledok: prijaté jednohlasne.

5. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s pravidlami hodnotenia podľa § 70 zákona č. 138/2019 Z. z. Predmetom hodnotenia sú výsledky, náročnosť a kvalita výkonu pracovnej činnosti a osvojenie si a využívanie profesijných kompetencií. Pedagogického zamestnanca hodnotí priamy nadriadený jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka; o hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam v dvoch rovnopisoch, pričom jeden dostane hodnotený zamestnanec.

Pri hodnotení sa bude prihliadať najmä na:

- kvalitu plánovania a realizácie výchovno-vzdelávacej činnosti a prístup k deťom,
- plnenie pracovných povinností, vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie a dodržiavanie interných predpisov,
- spoluprácu v pedagogickom kolektíve a komunikáciu so zákonnými zástupcami,
- využívanie profesijných kompetencií, uplatňovanie poznatkov z profesijného rozvoja, iniciatívu a zodpovednosť,
- dodržiavanie zásad bezpečnosti, ochrany zdravia, ochrany osobných údajov a profesijnej etiky.

Riaditeľka upozornila, že výsledok hodnotenia sa podľa účinnej právnej úpravy vyjadruje stanovenou úrovňou a kvalitou výkonu pracovnej činnosti. Individuálne hodnotiace záznamy majú osobný charakter a nie sú prílohou verejne zverejňovanej zápisnice.

Záver: Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s kritériami, postupom, termínom a spôsobom dokumentovania hodnotenia.

Uznesenie č. 4/2026

Pedagogická rada berie na vedomie oboznámenie pedagogických zamestnancov s pravidlami hodnotenia podľa zákona č. 138/2019 Z. z. a s internými kritériami školy.

Hlasovanie: za 5 | proti 0 | zdržal sa 0. Výsledok: prijaté jednohlasne.

6. Poskytnutie prvej pomoci

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení so základnými zásadami poskytnutia prvej pomoci a s organizačným postupom materskej školy pri úraze, náhlom zhoršení zdravotného stavu alebo inom ohrození zdravia dieťaťa či zamestnanca. Oboznámenie nenahrádza odborné školenie prvej pomoci; zamestnanci postupujú v rozsahu svojich vedomostí a schopností, podľa pravidiel BOZP a interných postupov školy.

Prerokovaný bol najmä tento postup:

- bezodkladne vyhodnotiť bezpečnosť miesta udalosti, stav postihnutej osoby, vedomie a dýchanie,
- poskytnúť neodkladnú prvú pomoc v rozsahu vedomostí a schopností a podľa situácie privolať záchrannú zdravotnú službu na čísle 155 alebo tiesňovú linku 112,
- zabezpečiť dohľad nad ostatnými deťmi a zabrániť vzniku ďalšieho ohrozenia,
- bezodkladne informovať riaditeľku školy a pri udalosti týkajúcej sa dieťaťa aj zákonného zástupcu,
- udalosť riadne zaznamenať a pri úraze postupovať podľa príslušných právnych a interných pravidiel,
- priebežne kontrolovať dostupnosť, označenie a obsah lekárníčiek a aktuálnosť tiesňových kontaktov.

Záver: Zamestnanci boli oboznámení s postupom pri poskytovaní prvej pomoci a s povinnosťou konať bezodkladne a primerane konkrétnej situácii.

Uznesenie č. 5/2026

Pedagogická rada berie na vedomie oboznámenie zamestnancov so zásadami prvej pomoci a ukladá priebežne kontrolovať lekárníčky, dostupnosť tiesňových kontaktov a dodržiavanie interného postupu školy pri mimoriadnej udalosti.

Hlasovanie: za 5 | proti 0 | zdržal sa 0. Výsledok: prijaté jednohlasne.

7. Plán vnútornej kontroly na školský rok 2026/2027

Pedagogická rada prerokovala Plán vnútornej kontroly na školský rok 2026/2027. Cieľom vnútornej kontroly je priebežne sledovať kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie pracovných povinností, vedenie dokumentácie, dodržiavanie interných predpisov a podmienok bezpečnej a riadnej prevádzky materskej školy.

Plán vnútornej kontroly sa zameriava najmä na:

- úroveň plánovania, realizácie a vyhodnocovania výchovno-vzdelávacej činnosti,
- vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie,
- dodržiavanie pracovných povinností, pracovného času, školského poriadku a interných predpisov,
- bezpečnosť a ochranu zdravia detí a zamestnancov, hygienické a prevádzkové podmienky,
- využívanie materiálno-technického vybavenia a hospodárne nakladanie so zverenými prostriedkami v rozsahu kompetencií školy,
- plnenie opatrení z predchádzajúcich kontrol a následnú kontrolu odstránenia zistených nedostatkov,
- zaznamenávanie kontrolných zistení, poskytovanie spätnej väzby a určovanie termínov nápravy.

Záver: Plán vnútornej kontroly bol prerokovaný. Kontrolná činnosť bude vykonávaná podľa harmonogramu, aktuálnych potrieb školy a zistených skutočností.

Uznesenie č. 6/2026

Pedagogická rada berie na vedomie Plán vnútornej kontroly na školský rok 2026/2027 a ukladá pedagogickým zamestnancom poskytovať potrebnú súčinnosť a plniť prijaté nápravné opatrenia v určených termínoch.

Hlasovanie: za 5 | proti 0 | zdržal sa 0. Výsledok: prijaté jednohlasne.

8. Rôzne, diskusia a organizačné úlohy

V rámci diskusie boli zhrnuté úlohy vyplývajúce z prerokovaných bodov. Riaditeľka zdôraznila potrebu včasného zapracovania pripomienok do výročnej správy, preukázateľného oboznámenia pedagogických zamestnancov s prerokovanými internými dokumentmi a priebežného plnenia úloh podľa určených termínov.

Doložka o oboznámení s dokumentmi tvorí prílohu č. 1 tejto zápisnice. Príloha je určená na internú evidenciu školy a z dôvodu podpisov sa nezverejňuje na webovom sídle školy.

Uznesenie č. 7/2026

Pedagogická rada berie na vedomie organizačné úlohy z rokovania a ukladá zabezpečiť preukázateľné oboznámenie pedagogických zamestnancov s prerokovanými dokumentmi podpisom na prílohe č. 1.

Hlasovanie: za 5 | proti 0 | zdržal sa 0. Výsledok: prijaté jednohlasne.

9. Záver rokovania

Eva Belancová po prerokovaní všetkých bodov programu poďakovala prítomným za účasť a spoluprácu. Rokovanie pedagogickej rady bolo ukončené dňa 29. 09. 2026 o 17:00 hod.

Súhrn prijatých uznesení

Uznesenie č. 1/2026 – pedagogická rada určila zapisovateľku a overovateľky zápisnice;

Uznesenie č. 2/2026 – pedagogická rada prerokovala Výročnú správu Materskej školy Skároš za školský rok 2025/2026 a odporučila zabezpečiť ďalší postup podľa platnej právnej úpravy;

Uznesenie č. 3/2026 – pedagogická rada prerokovala Plán profesijného rozvoja na školské roky 2026/2027 až 2030/2031;

Uznesenie č. 4/2026 – pedagogická rada vzala na vedomie pravidiel a kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov;

Uznesenie č. 5/2026 – pedagogická rada vzala na vedomie zásady poskytovania prvej pomoci a organizačný postup školy;

Uznesenie č. 6/2026 – pedagogická rada vzala na vedomie Plán vnútornej kontroly na školský rok 2026/2027;

Uznesenie č. 7/2026 – pedagogická rada vzala na vedomie organizačné úlohy a uložila zabezpečiť podpis doložky o oboznámení s dokumentmi.

Hlasovanie: za 5 | proti 0 | zdržal sa 0. Uznesenia boli prijaté jednohlasne.

Podpisy a overenie zápisnice

Zapisovateľka:

Štefánia Szilágyiová

podpis:

Overovateľka:

Mgr. Monika Jaššová

podpis:

Overovateľka:

Mgr. Gabriela Špavelková Szenderáková

podpis:

V Skároši dňa 29. 09. 2026

Pečiatka školy

.....

Podpis riaditeľky

.....

Eva Belancová

riaditeľka MŠ / predsedníčka pedagogickej rady

Poznámka k zverejneniu: Pri zverejnení zápisnice na webovom sídle školy sa nezverejňujú vlastnoručné podpisy, odtlačok pečiatky ani príloha č. 1 obsahujúca podpisy zamestnancov.

PRÍLOHA č. 1 K ZÁPISNICI PR-01/2026-2027

DOLOŽKA O OBOZNÁMENÍ S DOKUMENTMI

Materská škola Skároš, Športová 260, 044 11 Skároš

Dátum oboznámenia: 29. 09. 2026

Miesto oboznámenia: Materská škola Skároš

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bola na rokovaní pedagogickej rady dňa 29. 09. 2026 oboznámená s nižšie uvedenými dokumentmi, mala som možnosť oboznámiť sa s ich obsahom a beriem na vedomie povinnosti, ktoré z nich vyplývajú v rozsahu môjho pracovného zaradenia.

Dokumenty, s ktorými boli pedagogickí zamestnanci oboznámení

1. Výročná správa Materskej školy Skároš za školský rok 2025/2026.
2. Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školské roky 2026/2027 až 2030/2031.
3. Kritériá a postup hodnotenia pedagogických zamestnancov.
4. Zásady poskytovania prvej pomoci a interný postup pri úraze alebo náhlom ohrození zdravia.
5. Plán vnútornej kontroly na školský rok 2026/2027.

Potvrdenie pedagogických zamestnancov

Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Dátum	Podpis
Eva Belancová	riaditeľka MŠ / učiteľka	29. 09. 2026	
Sára Bérešová	učiteľka	29. 09. 2026	
Mgr. Monika Jaššová	učiteľka	29. 09. 2026	
Štefánia Szilágyiová	učiteľka	29. 09. 2026	
Mgr. Gabriela Špavelková Szenderáková	pedagogická asistentka (asistentka učiteľa)	29. 09. 2026	

Doložka tvorí internú prílohu zápisnice a nezverejňuje sa na webovom sídle školy.

V Skároši dňa 29. 09. 2026

Pečiatka školy

.....

Potvrdzuje riaditeľka

.....

Eva Belancová
riaditeľka MŠ