

Materská škola Skároš



Zápisnica z pedagogickej rady

Materská škola Skároš 260, 044 11 Ždaňa

V MŠ Skároš dňa 09.01.2026

Hlasovanie členov PR za návrh programu ZA – 4, PROTI – 0

1. Otvorenie PR
2. Prerokovanie dodatku č. 1/2026 k školskému poriadku vydaného 01.09.2025
3. Oboznámenie s dodatkom PP č. 1/2026 pravidiel pre priznanie príplatku za hodnotenie PZ a s dodatkom PP č. 2/2026 organizácie práce PZ
4. Čerpania NV - PZ, záznamy v dochádzke zamestnanca
5. Ukončenie činnosti MZ
6. Prevádzka MŠ v čase jarných prázdnin – čerpanie dovoleniek a NV
7. Plán hospitácií v II. polroku šk. roka. 2025/2026
8. Analýza VVČ
9. Konzultácie na základe pedagogickej diagnostiky a depistáže detí plniacich PPV
10. Aktivity školy na mesiac marec, apríl
11. Diskusia (výzdoba-jar)

Záver

Prítomní:

1. Eva Belancová – riaditeľka MŠ
2. Silvia Mižišin – učiteľka MŠ
3. Štefánia Szilágyiová – učiteľka MŠ
4. Sára Bérešová – učiteľka MŠ
5. Gabriela Špavelková Szenderáková – asistent pedagóga

1. Otvorenie PR

Pani riaditeľka Eva Belancová privítala prítomné učiteľky, oboznámila ich s programom PR, ktorý bol jednohlasne prijatý. Zápisnicu zapíše riaditeľka školy ktorá následne určuje overovateľa zápisnice z PR p. uč. Štefániu Szilágyiovú a Sárú Bérešovú.

2. Prerokovanie dodatkov k školskému poriadku č. 1/2026

Pedagogický zamestnanci prerokovali dodatok k školskému poriadku 1/2026. Školský poriadok Materskej školy MŠ je vypracovaný podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. bez pripomienok.

Oboznámenie s obsahom dodatku potvrdili PZ svojim podpisom. Dodatok školského poriadku č.1/2026 je prílohou č.1 zápisnice zo zasadnutia PR zo dňa 09.1.2026

3. Oboznámenie s kritériami a zásadami hodnotenia pre priznanie príplatku za hodnotenie PZ podľa § 70 zákona č. 138/2019 Z. z.

- PZ boli oboznámení s kritériami hodnotenia a podmienkami priznania a odobrania príplatku za hodnotenie PZ. Zásady hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, podmienky priznania a vyplácania príplatku za hodnotenie, ako aj súvisiace pracovnoprávne vzťahy v nadväznosti na novelizáciu zákona č. 138/2019 Z. z. a zákona č. 553/2003 Z. z. upravuje dodatok k pracovnému poriadku č.1/2026 Hodnotenie a príplatok PZ
- Tento dodatok sa vzťahuje na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov MŠ Skároš bez ohľadu na formu pracovnoprávneho vzťahu.
- Ustanovenia dodatku sa primerane vzťahujú aj na zamestnancov vykonávajúcich prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- Po oboznámení s pracovným poriadkom a dodatkom k pracovnému poriadku č.1/2026 PZ podpísali PZ oboznámenie s pracovným poriadkom a jeho dodatkom.

Oboznámenie s dodatkom PP č. 2/2026 organizácie práce PZ podľa § 7 zákona č. 138/2019 Z. z.

- Tento dodatok upravuje organizáciu pracovného času pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, najmä rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, výkon ostatných pracovných činností, podmienky výkonu práce mimo pracoviska a pravidlá práce nadčas.
- Na účely platu za prácu nadčas sa za jednu hodinu práce nadčas považuje vykonaná hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorou pedagogický zamestnanec prekročí základný úväzok, ak tento úväzok splnil.
- Za jednu hodinu práce nadčas sa považuje aj hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vykonaná vedúcim pedagogickým zamestnancom, ktorý nie je štatutárnym orgánom, ak splnil svoj základný úväzok.
- Na účely poskytnutia náhradného voľna sa jedna hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vykonanej nad základný úväzok považuje za jednu a pol hodiny práce nadčas.
- Po oboznámení s pracovným poriadkom a dodatkom k pracovnému poriadku č.2/2026 PZ podpísali PZ oboznámenie s pracovným poriadkom a jeho dodatkom.

4. Čerpania NV - PZ, záznamy v dochádzke zamestnanca

V súvislosti so zmenou v zákone § 7 zákona č. 138/2019 Z. z. riaditeľka MŠ Skároš oboznámila PZ so spôsobom zaznamenávania dochádzky zamestnancov a evidencie nadčasov, čerpania náhradného voľna , dovolenky a pracovného voľna s náhradou mzdy v dochádzke PZ.

5. Ukončenie činnosti MZ

- Riaditeľka MŠ predniesla návrh na ukončenie činnosti metodického združenia. Metodické združenie sa z dôvodu transformácie zo samostatného dobrovoľného poradného orgánu stáva v rámci svojich aktivít súčasťou pedagogickej rady MŠ Skároš.
- Funkcia vedúceho metodického združenia Štefánia Szilágyiovej sa ruší s účinnosťou od dátumu ukončenia činnosti MZ k 31.1.2026
- Všetci pedagogickí zamestnanci MŠ Skároš, ktorí sú členmi MZ, boli písomne informovaní o návrhu ukončenia jeho činnosti.
- Pozastavujú sa všetky plánované stretnutia, semináre, workshopy a ďalšie aktivity MZ. Všetky aktivity, ktoré boli súčasťou plánu činnosti MZ, sú ukončené k dátumu ukončenia k 31.1.2026
- Riaditeľka školy informuje zriaďovateľa o ukončení činnosti MZ a dôvodoch tohto rozhodnutia ku dňu 15.1.2026. Dokument o ukončení činnosti MZ je neoddeliteľnou prílohou č.2. zápisnice z PR konanej dňa 14.1.2026.

6. Prevádzka MŠ v čase jarných prázdnin – čerpanie dovoleniek a NV

Riaditeľka MŠ oboznámila PZ s postupom zisťovania záujmu ZZ detí o pobyt detí v čase školských jarných prázdnin nasledovne. Riaditeľka MŠ vypracuje zoznamy k zisťovaniu záujmu o pobyt detí v MŠ do 20.1.2026 a predloží ho ZZ do šatní jednotlivých tried. Kmeňové učiteľky budú priebežne usmerňovať ZZ aby sa vyjadrili k predloženému dokumentu najneskôr do 28.1.2026.

Dovolenkové lístky PZ odovzdajú do 17.2.2026 Čerpanie v poradí NV, následne dovolenka. V čase obmedzenej prevádzky bude pracovať: Eva Belancová a Sára Bérešová. V prípade potreby bude riaditeľka rozhodovať v zhl'adom aktuálnej situácii obsadenia učiteliek a čerpaní dovoleniek.

7. Oboznámenie s plánom hospitácií a vnútornou kontrolou na šk. rok 2024/2025

Riaditeľka MŠ oboznámila učiteľky s plánom hospitácií a vnútornej kontroly-predložila plán každej učiteľke písomne s uvedenými cieľmi a termínmi hospitácií nasledovne:

p. č.	Meno a priezvisko PZ:	Druh hospitácie:	Termín hospitácie:
1.	GABRIELA ŠPAVELKOVÁ SZENDERÁKOVÁ	komplexná	23.02.2026
2.	SÁRA BÉREŠOVÁ	komplexná	23.03.2026
3.	SILVIA MIŽIŠIN	komplexná	21.04.2026
4.	ŠTEFÁNIA SZILÁGYIOVÁ	komplexná	12.05.2026

8. Analýza VVČ

Triedne učiteľky predniesli analýzu výsledkov VVČ za I. polrok šk. roka 2025/2026 a predložili písomne riaditeľke školy. Analýzy boli vypracované na základe pedagogickej diagnostiky detí, ktorú triedne učiteľky predložili na kontrolu riaditeľky školy.

9. Konzultácie na základe pedagogickej diagnostiky a depistáže detí plniacich PPV

Vychádzajúc z analýzy VVČ vyplynula potreba uskutočniť konzultácie so zákonnými zástupcami detí oboch tried MŠ.

❖ **V triede Žabky je potrebné:**

sa zamerať na intervenciu detského logopéda – včasnú diagnostiku a určenie termínov najmä detí, ktoré vykazujú značné rezervy v komunikačných a vyjadrovacích zručnostiach. Ťažkosti v oblasti rečového prejavu, najmä v artikulácii, výslovnosti hlások, plynulosti reči alebo porozumení hovoreného slova, ktoré môžu negatívne ovplyvňovať jeho komunikačné schopnosti, školský výkon, sebavedomie a sociálne vzťahy.

❖ **V triede Včielky je potrebné:**

Realizovať konzultácie so zákonnými zástupcami najmä detí plniacich a pokračujúcich PPV a detí v individuálnom vzdelávaní plniacich PPV. Informovať ich o záveroch a odporúčaníach z depistáže. Zvoliť vhodné nasmerovanie rodičov a vyzvať ich k spolupráci pri príprave detí na vstup do základnej školy. Nasmerovať rodičov detí, ktoré ešte neplnia PPV a vykazujú potrebu intervencie detského logopéda.

Úloha: vypracovať tabuľku s časovým harmonogramom k rezervácii termínov na konzultácie so zákonnými zástupcami detí, ktoré vykazujú potrebu intervencie. Konzultácie ukončiť do 13.2.2026
Následne zápis z konzultácie priložiť k diagnostike dieťaťa.

Zodpovedné: triedne učiteľky

Termín: 23.1.2026

10. Aktivity školy na mesiac marec, apríl

DEŇ VODY

Termín a čas aktivity: 23.3.2026

Príprava letáka: Z: Š. Szilágyiová T: 20.3.2026

Priebeh aktivity: Z: službukonajúce učiteľky

Obsah vzdelávacej aktivity: k téme: „Deň vody“

Pobyt vonku: vychádzka k obecnej studni

Fotenie aktivity: Z: službu konajúce učiteľky

Zverejnenie fotiek na fb.: Z: S. Mižišin T: 24.3.2026

NÁVŠTEVA KNIŽNICE - KULTURPARK KOŠICE

Termín, čas a miesto aktivity: 27.3.2026 od 9:00 do 10:00 hod.

Odchod autobusa: od MŠ 8:15 hod.

Predpokladaný návrat: 11:00 hod.

Náklady na dopravu: 200€

Vstupné: 0,50€/dieťa – hotovosť, platba v knižnici

Časový rozsah aktivity: 0,5 hod.

Zodpovedná za organizáciu akcie: Š. Szilágyiová

Informované súhlasy k podpisu: Z: Eva Belancová T: 09.03.2026

Zabezpečenie autobusu: Z: Š. Szilágyiová

Priebeh akcie: Pri počte detí nad 25 budú deti rozdelené na dve skupiny.

DŇU OTVORENÝCH DVERÍ MŠ SKÁROŠ

Termín a čas aktivity: 9.4.2026 od 15:30 do 16:30 hod.

Leták vyhotovenie: Z: Š. Szilágyiová, T: 27.3.2026 (zverejnenie nástenky MŠ)

Zverejnenie fb. a web: Z: E. Belancová T: 1.4. 2026

Zodpovednosť za priebeh aktivity, privítanie rodičov: Š. Szilágyiová, E. Belancová

Príprava aktivít: Z: S. Mižišin T: do 6.4.2026 (príprava v triede o 15:00 hod.)

Príprava pohybovej aktivity: Z: S. Bérešová (prekážková dráha, šmýkľavka...)

Fotenie: Z: trieda žabky -S. Mižišin, telocvičňa – S. Bérešová

Kronika: Z: S. Mižišin,

Príprava darčiekov: Z: Š. Szilágyiová, T: do 2.4.2026

Príprava diplomov: Z: S. Bérešová, T: do: 2.4.2026

Príprava dotazníkov: Z: E. Belancová

11. Diskusia

Diskusia výzdoba jar. Prípravu na spracovanie výzdoby a organizáciu pri vyvesení výzdoby.

Z: Silvia Mižišin

T: 1.3.2026

Výtvarná súťaž podľa výberu. Organizácia a usmernenia.

Z: Silvia Mižišin

T: 22.1.2026

12. Záver

Riaditeľka MŠ ukončila zasadnutie PR poďakovaním prítomným učiteľkám za účasť a spoluprácu v uplynulom období.

Zapísala: Eva Belancová

Overovateľ zápisnice: Sára Bérešová