

Materská škola Skároš



Zápisnica z pedagogickej rady

Materská škola Skároš 260, 044 11 Ždaňa

V MŠ Skároš dňa 30.03.2026

Prítomní:

1. Eva Belancová – riaditeľka MŠ
2. Sára Bérešová – učiteľka MŠ
3. Silvia Mižišin – učiteľka MŠ
4. Štefánia Szilágyiová – učiteľka MŠ
5. Gabriela Špavelková Szenderáková

1. Otvorenie PR, určenie zapisovateľa a kontroly zápisnice zo zasadnutia
2. Prerokovanie dodatku č.1. k ŠVP MŠ Skároš
3. Zápis do MŠ – termíny a organizácia v MŠ
4. Voľby do Rady školy 2026 – zmenách v zákone č. 321/2025 Z. z.
5. Organizácia plaveckého kurzu – deti plniace PPV
6. Prevádzka MŠ v čase školských veľkonočných prázdnin
7. Aktivity MŠ na mesiac apríl, máj a jún
8. Diskusia
9. Uznesenie
10. Záver

Hlasovanie členov PR za návrh programu ZA – 5, PROTI – 0

1. Otvorenie PR

Pani riaditeľka Eva Belancová privítala prítomné učiteľky, oboznámila ich s programom PR, ktorý bol jednohlasne prijatý. Určila p. uč. Sárú Bérešovú k zápisu zápisnice z PR a následne určila overovateľa zápisnice z PR p. uč. Štefánia Szilágyiovú a Gabrielu Špavelkovú Szenderákovú.

2. Prerokovanie dodatku č. 1/2026 k ŠVP MŠ Skároš

Riaditeľka školy informovala prítomných o účele predkladaného dodatku, ktorým je doplnenie ŠVP o ustanovenia týkajúce sa systematického rozvoja pohybových schopností detí, organizovania športových aktivít, systému podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégie digitálnej transformácie vzdelávania. PR pri MŠ Skároš prerokovala dodatok č. 1/2026 k Školskému vzdelávaciemu programu MŠ Skároš, Športová 260, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie a so Smernicou č. 49/2023 o organizovaní

športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode a s právnymi predpismi účinnými od 1. januára 2026, najmä s § 7 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

Po prerokovaní dodatku PR konštatuje, že predložený dokument je v súlade s platnou legislatívou a reflektuje aktuálne potreby výchovno-vzdelávacieho procesu.

3. Zápis do MŠ – termíny a organizácia v MŠ

Riaditeľka MŠ informovala učiteľky o organizácii a podmienkach prijímania detí na predprimárne vzdelávanie do MŠ Skároš, Športová 260 **nasledovne:**

❖ Termíny zápisu:

UTOROK - 5.5.2026

od 11:00 hod. do 17:00 hod.

ŠTVRTOK - 7.5.2026

od 8:00 hod. do 12:30 hod.

❖ Podmienky prijímania:

- Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, do 31. augusta /v rátane/ príslušného roka dovŕšia 5 rokov
- následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, t. j. deti ktoré dovŕšia 4 roky / v rátane/ do 31. augusta príslušného kalendárneho roka
- následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, t. j. deti ktoré dovŕšia 3 roky / v rátane/ do 31. augusta príslušného kalendárneho roka
- výnimočne sa prijímajú deti od dovŕšenia dvoch rokov veku ak má MŠ vytvorené vhodné materiálne, personálne a kapacitné podmienky.

❖ Dôležité upozornenia:

- Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. Žiadosť sa vyžaduje podpísať oboma zákonnými zástupcami dieťaťa.
- Zákonný zástupca dieťaťa spolu so žiadosťou predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

❖ Doručenie žiadosti:

Vyplnenú žiadosť podpísanú oboma zákonnými zástupcami a potvrdenie od pediatra môžete doručiť uvedeným spôsobom podľa možnosti:

- **elektronicky:** na portáli ministerstva školstva „ePrihlášky“ <https://eprihlasky.iedu.sk/>
- **prostredníctvom elektronického podania** doručeného do elektronickej schránky materskej školy / číslo: E0007938281
- **listinne:** osobne riaditeľke MŠ v uvedené termíny do poštovej schránky MŠ
- **Slovenskou poštou** - na adresu: Materská škola Skároš, Športová 260, 04411 Skároš
- **e-mailom** - naskenovanú na adresu: ms.skaros@gmail.com

Žiadosť o prijatie do MŠ je možné vyzdvihnúť v materskej škole, alebo stiahnuť z webového sídla školy.

❖ **Kontakty:**

E- mail: ms.skaros@gmail.com,

Tel. kontakt: 0911 752 260

Webové sídlo školy: <https://materskaskolaskaros.estranky.sk/>

4. Voľby do Rady školy 2026 – zmenách v zákone č. 321/2025 Z. z.

Riaditeľka školy informovala pedagogických zamestnancov o pripravovaných voľbách do Rady školy v roku 2026 a o legislatívnych zmenách vyplývajúcich zo zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe, účinného od 1. januára 2026.

Pedagogická rada bola oboznámená s hlavnými zmenami:

- nový zákon nahrádza doteraz platný zákon č. 596/2003 Z. z. a nanovo upravuje postavenie, zloženie a fungovanie rady školy ako kolektívneho orgánu ,
- upravujú sa pravidlá voľby členov rady školy – voľby sa vyhlasujú pre jednotlivé kategórie voličov (zamestnanci, rodičia) samostatne, pričom je možné realizovať ich aj elektronickou formou ,
- pri voľbách sa zavádza jasnejší postup pri nedostatočnej účasti – opakované voľby už nevyžadujú nadpolovičnú účasť voličov ,
- dochádza k úprave zloženia rady školy a možností delegovania a odvolávania jej členov zo strany zriaďovateľa alebo organizácií ,
- zvyšuje sa transparentnosť – štatút rady školy a jej uznesenia sa povinne zverejňujú ,
- zavádzajú sa prechodné ustanovenia – rady školy ustanovené do 31. 12. 2025 musia byť zosúladené s novou legislatívou najneskôr do 31. 8. 2026, inak ich funkčné obdobie zaniká.

Organizácia volieb do Rady školy – máj 2026

Riaditeľka školy oboznámila pedagogických zamestnancov s postupom organizácie volieb do Rady školy v roku 2026 v súlade s usmerneniami Ministerstva školstva SR a legislatívou platnou od 1. 1. 2026.

Voľby do Rady školy sa uskutočnia v mesiaci máj 2026 a budú prebiehať ***nasledovne:***

a) Vyhlásenie volieb:

Riaditeľka školy vyhlási voľby na základe poverenia zriaďovateľa ***najneskôr 30 dní pred ich konaním.*** Súčasťou vyhlásenia bude určenie termínu, miesta, času konania volieb a spôsobu hlasovania.

b) Vytvorenie volebnej komisie:

Riaditeľka školy vymenuje volebnú komisiu, ktorá zabezpečí prípravu a priebeh volieb, dohliadne na ich regulárnosť a vyhotoví zápisnicu o priebehu a výsledkoch volieb.

c) Návrhy kandidátov:

Kandidáti za jednotlivé skupiny (pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, rodičia detí) budú navrhovaní v stanovenom termíne pred konaním volieb. Kandidát musí vyjadriť súhlas so svojou kandidatúrou.

d) Zostavenie kandidátnych listín:

Volebná komisia zostaví kandidátne listiny podľa jednotlivých kategórií voličov a zabezpečí ich zverejnenie.

e) Realizácia volieb:

Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Pre každú skupinu voličov budú organizované samostatné voľby.

f) Platnosť volieb:

Voľby sú platné, ak sa ich zúčastní stanovený počet oprávnených voličov; v prípade neúčasti dostatočného počtu sa uskutoční opakované hlasovanie podľa platných pravidiel.

g) Vyhodnotenie volieb:

Volebná komisia spočíta hlasy, určí poradie kandidátov a vyhlási zvolených členov rady školy. O priebehu volieb riaditeľka školy vyhotoví písomnú zápisnicu.

h) Zverejnenie výsledkov:

Výsledky volieb budú zverejnené obvyklým spôsobom (na informačnej tabuli školy a webovom sídle školy).

ch) Zosúladenie s legislatívou:

Novozvolená Rada školy bude ustanovená v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. najneskôr do 31. 8. 2026.

Pedagogická rada berie na vedomie organizáciu volieb a súhlasí s navrhnutým postupom.

5. Organizácia plaveckého kurzu – deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie (PPV)

Riaditeľka školy oboznámila pedagogických zamestnancov s návrhom organizácie plaveckého kurzu pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie, ktorý bude realizovaný v súlade so **Smernicou č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode**.

Plavecký kurz je plánovaný ako súčasť podpory pohybového rozvoja detí a osvojovania si základných pohybových zručností vo vodnom prostredí. Jeho realizácia bude zabezpečená odborne spôsobilými inštruktormi plávania v spolupráci s pedagogickými zamestnancami materskej školy.

Pedagogická rada bola informovaná o nasledovných organizačných a bezpečnostných opatreniach:

- kurz bude realizovaný na základe vopred vypracovaného plánu a harmonogramu,
- zabezpečený bude primeraný počet pedagogických zamestnancov zodpovedných za dozor nad deťmi,
- dodržané budú stanovené bezpečnostné a hygienické podmienky, vrátane poučenia detí o bezpečnom správaní sa vo vodnom prostredí,

- účasť dieťaťa na kurze bude podmienená informovaným súhlasom zákonného zástupcu a potvrdením o zdravotnej spôsobilosti,
- zabezpečená bude evidencia účasti detí a dokumentácia priebehu kurzu,
- doprava detí na miesto konania kurzu bude organizovaná v súlade s bezpečnostnými predpismi.

Určenie vedúceho výcviku a jeho úlohy

Pedagogická rada bola oboznámená s ustanoveniami **Smernice č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode**, ktoré upravujú zabezpečenie riadenia kurzu.

V súlade so smernicou:

- každý výcvik alebo kurz má určeného vedúceho, ktorý zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných a organizačných pokynov,
- vedúcim výcviku alebo kurzu je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec poverený riaditeľom školy; túto funkciu môže vykonávať aj riaditeľ školy.

Pedagogická rada bola zároveň oboznámená s hlavnými úlohami vedúceho výcviku:

- zabezpečuje organizačnú prípravu a celkový priebeh kurzu,
- zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas celej realizácie výcviku,
- koordinuje činnosť pedagogických zamestnancov,
- zabezpečuje dodržiavanie schváleného programu a harmonogramu,
- kontroluje plnenie bezpečnostných, hygienických a organizačných opatrení,
- rieši mimoriadne situácie a úrazy v súlade s platnými predpismi,
- vedie príslušnú dokumentáciu o priebehu výcviku.

Miesto výcviku: WELLNESS PRIVILEGE, Werferova 3, 040 11 Košice

Termín konania výcviku: od 18.5.do 22.5.2026

Organizačná forma: denná dochádzka

Časový rozsah: od 8:45 hod. do 9:45 hod.

Spôsob prepravy: autobusová doprava – FABUS

Odchod čas a miesto: od 7:30 hod.

Príchod čas a miesto: do MŠ 11:30 hod.

Vedúci výcviku: Sára Bérešová

Zúčastnení PZ: 2 (Sára Bérešová, Gabriela Špavelková Szenderáková)

6. Prevádzka MŠ v čase školských veľkonočných prázdnin

Riaditeľka školy informovala pedagogických zamestnancov o organizácii prevádzky materskej školy počas školských veľkonočných prázdnin na základe rozhodnutia zriaďovateľa.

Pedagogická rada bola **oboznámená s tým, že:**

prevádzka MŠ Skároš bude prerušená v termíne **od 2. 4. 2026 do 7. 4. 2026** (vrátane) z dôvodu nízkeho počtu prihlásených detí. Pedagogická rada berie na vedomie, že zákonní zástupcovia detí budú o uvedených zmenách včas informovaní obvyklým spôsobom.

7. Aktivity MŠ na mesiac apríl, máj a jún

Pedagogická rada prerokovala a schválila zaradenie ***nasledovných aktivít:***

❖ APRÍL:

1. PÓLA RADÍ DEŤOM

Cieľ aktivity: Bezpečné správanie detí v rizikových situáciách.

Dátum a čas konania: 14.04.2026 od 9:30 hod.

Zodpovedná za organizáciu: Štefánia Szilágyiová

2. DEŇ NARCISOV

Cieľ aktivity: Verejno-prospešná zbierka Ligy proti rakovine.

Dátum a čas konania: 16.4.2026 od 7:00 do 16:30 hod.

Zodpovedná za organizáciu: Štefánia Szilágyiová a službukonajúce učiteľky

3. DEŇ ZEME

Cieľ aktivity: Pripomenutie si závislosti človeka na zemských zdrojoch.

Dátum a čas konania: 22.4.2026 od 9:00 hod.

Zodpovedná za organizáciu: Sára Bérešová a službukonajúce učiteľky

4. DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ MŠ SKÁROŠ

Dátum a čas konania: 27.4.2026 od 15:30 hod.

Cieľ aktivity: Predstaviť prostredie, výchovno-vzdelávací program a aktivity školy rodičom a deťom, aby získali dôveru a záujem o návštevu materskej školy.

Zodpovedné za organizáciu: Sára Bérešová, Štefánia Szilágyiová

Plagátik a oznam: Z: Sára Bérešová T: 13.4.2026 Facebook a web školy

Príprava aktivít: Z: Sára Bérešová, Štefánia Szilágyiová T: do 24.4.2026

Príprava darčiekov: Z: Silvia Mižišin T: 20.4.2026

❖ MÁJ:

1. 1. MÁJ V ŠKÁROŠI

Dátum a čas konania: 1.5.2026 od cca 13:30 hod.

Cieľ aktivity: Priblížiť deťom ľudové tradície, rozvíjať ich vzťah ku kultúrnemu dedičstvu a podporiť spoluprácu s miestnou komunitou.

Zodpovedné za organizáciu a program: Sára Bérešová

Nácvik piesní: Z: všetci PZ T: sústavne od 8.4 do 30.4.2026

Plagátik a oznam: Z: Štefánia Szilágyiová T: 24.4.2026

Výzdoba OcU : Sára Bérešová

Zverejnenie oznam : **Z:**Sára Bérešová **T:** do 27.4.2026 **Kde?** Facebook MŠ, obec Skároš, web školy, zaslať na obecný úrad – zverejnia na webe obce Skároš

Nácvik piesní: všetky PZ

2. BESIEDKA KU DŇU MATIEK

Dátum a čas konania: 11.5.2026 od 15:30 hod.

Cieľ aktivity: Vyjadriť mamičkám vďaku a lásku prostredníctvom kultúrneho programu detí a zároveň rozvíjať ich emocionálne, komunikačné a sociálne zručnosti.

Zodpovedné za organizáciu: Sára Bérešová, Štefánia Szilágyiová

Nácvik programu: všetci PZ

Vypracovanie scenárov: **Z:** Silvia Mižišin, Sára Bérešová **T:** do 17.4.2026

Generálka programu: **T:** 11.5 o 10:00 zúčastnia sa všetci PZ

Príprava darčiekov: **Z:** všetci PZ **T:** do 7.5.2026 **Zodpovedná za kontrolu:** Štefánia S.

Fotenie a zverejnenie Facebook: Silvia Mižišin

Zverejnenie web: Sára Bérešová

Účast' na aktivite: všetci PZ

3. KONCOROČNÉ FOTENIE DETÍ

Dátum a čas konania: 12.5.2026 alebo 14.5. od 9:00 miesto podľa počasia

Cieľ aktivity:

Zodpovedné za organizáciu: Štefánia Szilágyiová

Plagátik a oznam: **Z:** Štefánia Szilágyiová **T:** 4.5.2026

Účast' na aktivite: službukonajúce učiteľky a Štefánia Szilágyiová (prípadne výmena smeny)

4. JARNÁ BRIGÁDA S OPEKAČKOU

Dátum a čas konania: 15.5.2026 od 15:30 hod.

Cieľ aktivity: Skrásliť a zveľaďiť školskú záhradu, posilniť spoluprácu medzi rodičmi a MŠ, vytvoriť podnetné prostredie pre deti.

Zodpovedné za organizáciu: Eva Belancová, Štefánia Szilágyiová

Plagátik a oznam: **Z:** Sára Bérešová **T:** zverejniť do 4.5.2025

Občerstvenie: **Z:** riaditeľka MŠ v spolupráci RZ

JÚN

1. MDD

Dátum a čas konania: 1.6.2026 od 10:00 hod.

Cieľ aktivity: Vytvoriť radostnú a zábavnú atmosféru pre deti, podporiť ich pohybové a sociálne zručnosti a zároveň osláviť ich sviatok.

Darčeka a občerstvenie pre deti: riaditeľka MŠ v spolupráci s RZ

Zodpovedné za organizáciu: Štefánia Szilágyiová, Sára Bérešová

Príprava aktivít: všetci PZ

Účasť na aktivite: všetci PZ

2. ROZLÚČKA S PREDŠKOLÁKMI

Dátum a čas konania: 12.6.2026 od 10:00 hod. s deťmi MŠ – generálka programu
12.6.2026 od 15:00 hod. s rodičmi

Cieľ aktivity: Dôstojne ukončiť predškolské obdobie za účasti detí, rodičov a personálu školy, posilniť vzájomné vzťahy a vytvoriť pozitívne spomienky na spoločné chvíle.

Darčeky pre predškolákov od Žabiek: Z: Štefánia Szilágyiová T:

Zodpovedné za organizáciu: Sára Bérešová, Eva Belancová

Plagátik a oznam - zverejnenie: Z: Sára Bérešová T: 8.6.2026

Darčeky pre predškolákov, príhovor: Z: Eva Belancová T: do 8.6.2026

Účasť na aktivite:

🇸🇰 **rozlúčka s deťmi** – všetci zamestnanci

🇸🇰 **rozlúčka s rodičmi** – podľa pozvánky, zodpovedné učiteľky za prípravu akcie

3. DEŇ OTCOV – FUTBALOVÝ ZÁPAS OCKOVIA A DETI

Dátum a čas konania: 19.6.2026 od 15:30 hod.

Cieľ aktivity: Podporiť vzťah medzi deťmi a otcami, rozvíjať pohybové a sociálne zručnosti detí a zároveň si uctiť sviatok otcov a ich významné postavenie v spoločnosti.

Zodpovedné za organizáciu: riaditeľka MŠ v spolupráci RZ a zriaďovateľom MŠ

Darčeky pre ockov: Z: Štefánia Szilágyiová, Sára Bérešová T: do 15.6.2026

Vytváranie darčiekov: všetci PZ

Plagátik a oznam: Z: Štefánia Szilágyiová T: do 10.6.2026

Zverejní Facebook, web školy: Z: Sára Bérešová T: 12.6.2026

Účasť na aktivite: všetci PZ – aktívny v MŠ

4. BUBNOVAČKA

Dátum a čas konania: 22.6.2026 od 8:30 hod.

Cieľ aktivity: Hudobnými hrami pre deti je rozvíjať rytmické cítenie, hudobné schopnosti, koordináciu pohybov a podporovať radosť z hudby a spoluprácu v skupine.

Zodpovedné za organizáciu: službukonajúce učiteľky

Účasť na aktivite: službukonajúce učiteľky

6. Diskusia

1. V diskusii sa pedagogickí zamestnanci vyjadrili k praktickej realizácii športových aktivít, organizácii kurzov a zabezpečeniu bezpečnosti detí počas ich priebehu. Boli zdôraznené najmä aspekty plánovania, personálneho zabezpečenia a informovaného súhlasu zákonných zástupcov.
2. Prerokované najmä otázky organizácie presunov, časového harmonogramu, finančného zabezpečenia a informovania zákonných zástupcov.
3. Zdôraznené najmä kompetencie vedúceho výcviku pri zabezpečení bezpečnosti detí a efektívnej koordinácii všetkých zúčastnených osôb.

4. Boli prerokované organizačné kroky potrebné na zabezpečenie volieb do rady školy v súlade s novou legislatívou, najmä príprava volebných zoznamov, spôsob realizácie volieb a informovanie zákonných zástupcov.
5. V diskusii sa prerokovalo zabezpečenie informovanosti rodičov a organizácia práce zamestnancov počas prerušenia prevádzky.
6. PZ prerokovali organizačné zabezpečenie jednotlivých aktivít, rozdelenie úloh medzi pedagogických zamestnancov a spôsob informovania zákonných zástupcov.

7. Uznesenie

1. Pedagogická rada prerokovala dodatok č. 1 k ŠVP MŠ Skároš a odporúča jeho schválenie.
2. Vzala na vedomie informáciu o zmenách v legislatíve a ukladá vedeniu školy zabezpečiť prípravu a realizáciu volieb do Rady školy v roku 2026 v súlade s platnými právnymi predpismi
3. Pedagogická rada prerokovala organizáciu plaveckého kurzu pre deti plniace PPV a súhlasí s jeho realizáciou v súlade so Smernicou č. 49/2023 a platnými právnymi predpismi. Pedagogická rada berie na vedomie informácie o určení vedúceho výcviku a jeho úlohách v súlade so Smernicou č. 49/2023
4. Pedagogická rada berie na vedomie termíny a organizáciu zápisu na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2026/2027 a ukladá pedagogickým zamestnancom zabezpečiť jeho plynulý priebeh.
5. Pedagogická rada berie na vedomie organizáciu prevádzky materskej školy počas veľkonočných prázdnin v súlade s rozhodnutím zriaďovateľa.
6. Pedagogická rada schvaľuje plán aktivít na mesiace máj a jún 2026 a ukladá pedagogickým zamestnancom zabezpečiť ich realizáciu.

8. Záver

Riaditeľka MŠ ukončila zasadnutie PR poďakovaním prítomným učiteľkám za účasť a doterajšiu spoluprácu pri plnení úloh vyplývajúcich z plánu školy.

Zapísala:

Sára Bérešová

Podpis zapisovateľa:

Overovateľ zápisnice:

Štefánia Szilágyiová

Podpis overovateľa:

Gabriela Špavelková Szenderáková

Podpis overovateľa :

Pečiatka MŠ:.....

Podpis riaditeľky MŠ:

Príloha:

1. Prezenčná listina z PR zo dňa 30.3.2026

**Prezenčná listina z pedagogickej rady
pri MŠ Skároš zo dňa 30.3.2026**

P. č.	Meno a priezvisko:	Kariérová pozícia:	Podpis:
1.	Eva Belancová	triedna učiteľka, riaditeľka MŠ	
2.	Silvia Mižišin	učiteľka	
3.	Sára Bérešová	učiteľka	
4.	Štefánia Szilágyiová	triedna učiteľky	
5.	Gabriela Špavelková Szenderáková	asistent pedagóga	